МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ"

ПОГОДЖЕНО
на засіданні первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"
14 вересня 2021 р.
(протокол № 11)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"
14 вересня 2021 р.
(протокол № 3)

Введено в дію наказом Національного Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" від 15 вересня 2021 р. № 32

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу дільницю та Виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"
14 вересня 2021 р. (протокол № 2)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу дільницю та Виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (надалі - Коледж, Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2017 р. № 2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу НУБіП України, затверджене вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України від 28 квітня 2021 року, протокол № 9, відповідно до Наказу "Про введення в дію Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу НУБіП України" № 484 від 30.04.2021 року, на виконання наказу Національного університету біоресурсів і природокористування України від 26 серпня 2021 р. № 1561 "к" "Про підготовку і проведення конкурсного відбору на посади керівників відокремлених структурних підрозділів фахових коледжів, з метою організації виборів директора Відокремленою структурного підрозділу, Наказу ВСП "Бережанський фаховий коледж НУБіП України" "Про організацію та проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж НУБіП України" від 06.09.2021 року № 27 (далі - Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі - Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Коледжі (далі - виборчі дільниці), на яких голосують працівники та студенти, а також встановлення результатів виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" та первинною профспілковою організацією студентів Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" і вводяться в дію наказами в.о. директора Коледжу.

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів директора ВСП "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Коледжу, первинною профспілковою організацією ВСП "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", первинною профспілковою організацією студентів ВСП "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України", Студентською виборчою дільницею, самоврядними студентськими та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах директора Коледжу; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом в.о. директора Коледжу.

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають Голову, заступника Голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії:

2.3.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2.3.2. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. За поданням Організаційного комітету в Коледжі за наказом в.о. директора Коледжу утворюються відповідно виборча дільниця та Виборча комісія. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу на виборчій дільниці Коледжу покладаються на Виборчу комісію. Місце розташування виборчої дільниці та персональний склад Виборчої комісії затверджуються наказом в.о. директора Коледжу. Наказ про створення виборчої дільниці оприлюднюється Організаційним комітетом у день його видання.

2.5. Виборча комісія діє відповідно до Положення про Виборчу дільницю та Виборчу комісію з проведення виборів директора ВСП "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (цього положення).

2.6. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Коледжу. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.8. В.о. директора Коледжу забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

2.9. Виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металеву шафу) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
3.3. Засідання проводить Голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник Голови.
3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.
3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують Голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.
3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.
4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу Виборча комісія:
4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.
4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.
4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування (виборчої дільниці). Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничних виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.
4.2.4. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2019 р. № 106/33077.
4.2.5. Бюлетені для голосування (форма бюлетеня рейтингового голосування про обрання керівника ВСП затверджена Положенням про порядок консурсного відбору на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу НУБіП України, яке затверджене Вченою радою НУБіП України і введене в дію Наказом НУБіП України від 30.04.2021 року № 484, міститься у додатку 1 до вказаного Положення) виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом Голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують Голова та секретар Виборчої комісії (форма протоколу Виборчої комісії із рейтингового голосування про обрання керівника ВСП затверджена Положенням про порядок консурсного відбору на посаду керівника Відокремленого структурного підрозділу НУБіП України, яке затверджене Вченою радою

НУБіП України і введене в дію Наказом НУБіП України від 30.04.2021 року № 484, міститься у додатку 2 до вказаного Положення).

4.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні виборчої дільниці. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії Коледжу, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Національного Університету біоресурсів і природокористування та ін. особам, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Коледжу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування (виборча дільниця) вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії Коледжу, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців Виборчій комісії не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.4.7. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

4.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата на посаду ректора Університету, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що

засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.8. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.9. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представники Національного Університету біоресурсів і природокористування України, Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі.

4.10. О 15 годині 00 хвилин голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщені для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени дільничної виборчої комісії, представники представники Національного Університету біоресурсів і природокористування України Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі.

4.12. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- ✓ забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ✓ ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів директора Коледжу;
- ✓ діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- ✓ дотримуватися вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про Коледж, Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування, Положення про порядок конкурсного відбору на посаду директора ВСП "Бережанський фаховий коледж Національного біоресурсів і природокористування України" та цього Положення;
- ✓ брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж самому приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результати голосування.

5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член

комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- ✓ якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- ✓ якщо не зроблено жодної позначки;
- ✓ якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на даній дільниці за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

5.10. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у трьох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.12. Виборчі комісії передають один оригінальний примірник Організаційному комітетові, один залишається у матеріалах Виборчої комісії, ще один примірник надається відділу кадрів Національного університету біоресурсів і природокористування України. Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному вебсайті Коледжу.

5.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу з подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом директора Коледжу, - для зберігання упродовж п'яти років.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Коледжу і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. Другий тур виборів проводиться з 09 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.4. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.5. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю. набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.6. У другому турі переможцем виборів вважається той кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах.

6.7. У разі обрання головою Організаційного комітету голови первинної профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» вважається, що Положення погоджене головою первинної профспілкової організації Коледжу і підписується цією особою один раз.

Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного Університету біоресурсів і природокористування України — Людмила БІЛАН

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації студентів Відокремленого структурного підрозділу "Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України — Василь Лещук

Юрисконсультка — Наталія КРАМАР