

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Бережанський  
фаховий коледж Національного університету  
біоресурсів і природокористування України»  
№ 9 від 04 лютого 2021 року  
В.о. директора  
ВСП «Бережанський фаховий коледж  
НУБіП України» *Світлана ПИЛИПИШИН*

**Зміни до Положення про порядок надання щорічної грошової  
винагороди педагогічним працівникам Відокремленого підрозділу  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бережанський агротехнічний коледж»**

На підставі відомостей, внесених у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України, про що свідчить Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, в якому у графі «Запис 1» - найменування відокремленого підрозділу юридичної особи (код ЄДРПОУ відокремленого підрозділу - 39214900) - зазначено: Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2020 року «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України; розпорядження в.о. директора коледжу «Про зміну назви коледжу» № 9 від 14 грудня 2020 року – в тексті Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» назву (найменування) «Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» змінити на «Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

Схвалено:  
Профспілковим комітетом  
ВСП «Бережанський фаховий коледж  
НУБіП України»  
Протокол № *2*  
Від «*4*» *лютого* 2021 року  
Голова Профспілкового комітету  
ВСП «БФК НУБіП України»

*[Підпис]*  
Людмила БІЛАН

Погоджено:  
Головний бухгалтер  
ВСП «Бережанський фаховий  
Коледж НУБіП України»

*[Підпис]*  
Мирослава ГАХОВСЬКА

«Схвалено»

Профспілковим комітетом  
ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний коледж»  
Протокол №  
від «2» 09 2015 р.

Голова Профспілкового комітету  
ВП НУБіП України «БАТК»  
Л.В. Білан



«Затверджено»

директор ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний коледж»  
доцент С.І. Пилипишин  
«3» 09 2015 року



«Погоджено»

педагогічною радою БАТК  
Протокол від № 2  
від «2» 09 2015 року

**Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування «Бережанський агротехнічний коледж» за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Бережанського агротехнічного коледжу (далі - Коледжу) за сумлінну працю, зразкове виконання своїх обов'язків розроблене у відповідності до ст. 57 Закону України від 23.05.1991 року «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого Постановою КМУ від 05 червня 2000 року № 898 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених ст. 68 Закону України «Про державний бюджет України на 2000 рік» і поширюється на педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.3. Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання студентів, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності за відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Коледжу на оплату праці.

1.4. Це положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

Згідно з п.2 ст. 57 Закону № 1060 «Про освіту» держава забезпечує встановлення посадових окладів (ставок заробітної плати) науково-педагогічним, педагогічним та ін. категоріям працівників навчальних закладів на основі Єдиної тарифної сітки. Посадові оклади педагогічним працівникам визначаються відповідно до Схем тарифних розрядів посад, затверджених наказом № 557. Підвищення посадових окладів педагогічним працівникам проводиться за наявності умов, визначених у пп. 24-30 Інструкції № 102 «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти». Відповідно до п. 34 цієї Інструкції в результаті підвищення утворюються нові ставки (посадові оклади). Отриманий таким чином посадовий оклад (ставка заробітної плати) вноситься до тарифікаційного списку навчального закладу. Отже, максимальним розміром щорічної грошової винагороди для педагогічного працівника незалежно від тижневого навантаження може бути посадовий оклад (ставка заробітної плати), зазначена у колонках тарифікаційного списку для даного працівника.

1.6. Для працівників, які працюють неповний робочий час, зменшується розмір щорічної грошової винагороди пропорційно відпрацьованому часу.

1.7. Грошова винагорода – одноразова гарантована виплата. При виданні наказу про її виплату керівник враховує: наявність коштів загального фонду на виплату зарплати; конкретні досягнення кожного педагогічного працівника. Незалежно від розміру грошова винагорода не виплачується частками впродовж року. Тому, якщо грошову допомогу було виплачено в розмірі, меншому, ніж посадовий оклад, ще раз (до повного посадового окладу) винагорода не виплачується.

1.8. Щорічна грошова винагорода директору Коледжу, який працює на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

1.9. У разі наявної економії фонду оплати праці в інших місяцях року працівникам Коледжу (в тому числі і не педагогічним) може бути виплачена премія на підставі п.п.5 п. 4 наказу № 557.

1.10 Грошова винагорода, як правило, виплачується педагогічним працівникам у вересні-жовтні (наприклад, до Дня вчителя) після підбиття підсумків за попередній навчальний рік.

1.11. Працівники, які на момент нарахування винагороди звільнилися з Коледжу (трудовий договір з такими особами припинено і вони вже не є працівниками Коледжу), не мають права після звільнення на нарахування та отримання винагороди, проте якщо керівником Коледжу буде видано наказ про нарахування винагороди (але до моменту звільнення), то таку винагороду працівник має право отримати.

1.12. Якщо педагогічний працівник працює у Коледжі менше, ніж один рік, то права на отримання щорічної грошової винагороди він ще не має, винагорода виплачується тим працівникам, які працюють у Коледжі більше року. Працівникам, які поступили на роботу в навчальних заклад у порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду.

1.13. Так як грошова винагорода є одноразовою виплатою, то вона не нараховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати відпускних.

## **2. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди**

- 2.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора Коледжу, висока виконавча дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівника.
- 2.3. Досконале володіння методикою організації навчально-виховного процесу.
- 2.4.. Результативне впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій.
- 2.5.Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу навчального закладу в цілому..
- 2.6. Ініціативність у діяльності та результативність роботи.
- 2.7. Дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі.
- 2.8.Активна участь в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійне і якісне покращення діяльності Коледжу.
- 2.9.Ефективне використання кабінетної системи, дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці та техніки безпеки, якісна підготовка навчального кабінету до нового навчального року.
- 2.10. Стабільна багаторічна праця.

### **3. Порядок надання щорічної грошової винагороди**

- 3.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці у вигляді фіксованої суми і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).
- 3.2. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.
- 3.3.Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:
  - неналежному виконанні посадових обов'язків;
  - порушенні строків виконання наказів, завдань;
  - порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
  - наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.
- 3.4.Педагогічні працівники, якімають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника , позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.
- 3.5.Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу директора Коледжу, який видається до 15 грудня поточного року.
- 3.6. Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерською службою Коледжу у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначений Колективним договором Коледжу та Положенням про оплату праці працівників ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж».