

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

Для керівників дипломних проектів щодо порядку подання робіт для перевірки системою «Unicheck»

КРОК 1

Уважно ознайомтесь з Положенням «Про порядок перевірки навчально-методичних, наукових, випускних та інших робіт на наявність плагіату» на сайті коледжу.

(<https://www.batk.nubip.edu.ua/index.php/ua/diialnist/polozhennia.html>)

КРОК 2 –

Науковий керівник надсилає на електронну адресу (**batk.unplag@ukr.net**) відповідального за цифрові освітні послуги коледжу електронного листа. (Рисунок 1) лист з прикріпленими роботами у вигляді електронного файлу формату – *.pdf, *.docx, *.doc (ім'я файлу повинно містити наступні дані: **Група_Прізвище_Рік**) та Довідку у вигляді електронного файлу формату – *.docx, *.doc (Рисунок 2) (одночасно можна прикріплювати декілька пар документів Робота+Довідка)

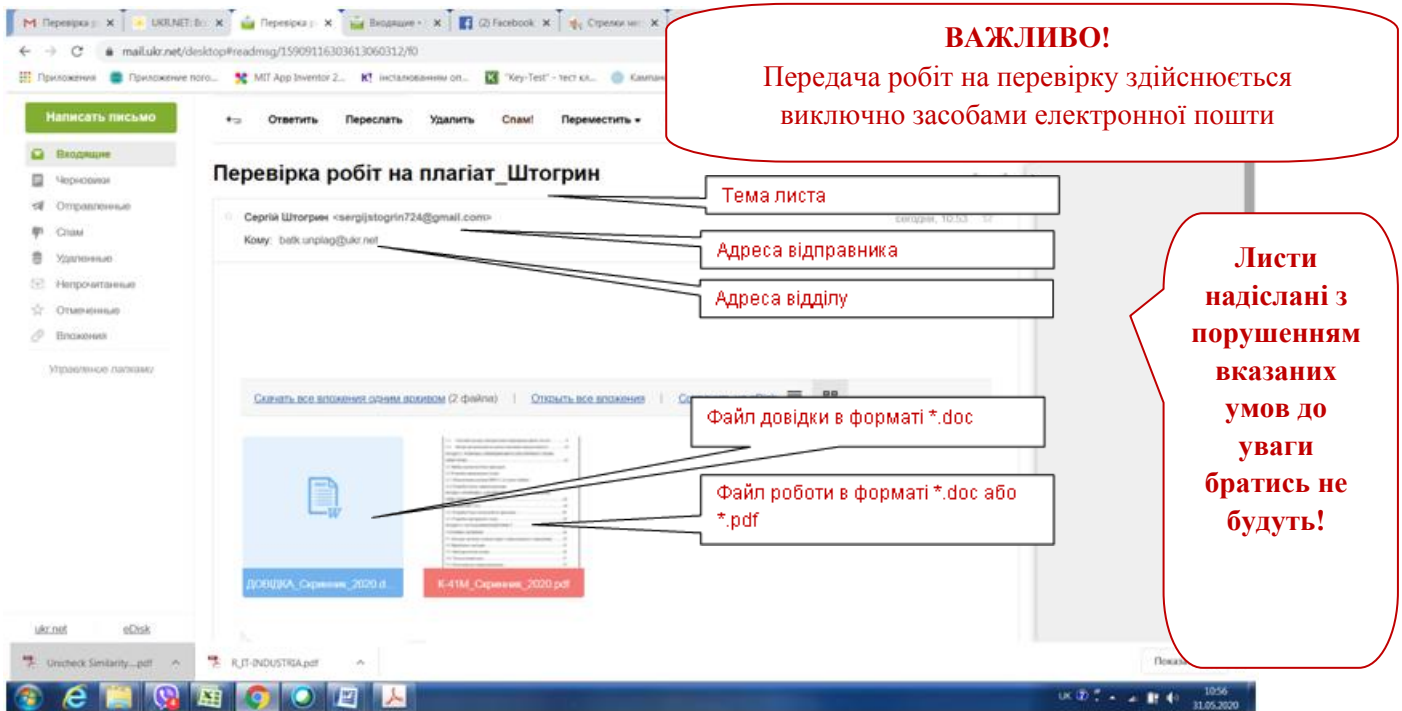


Рис.1 Вигляд вмісту електронного листа.

ДОВІДКА

про перевірку дипломної роботи (проєкту) на наявність плагіату

Автор роботи:	<i>Скринник Назарій Тарасович</i>
Назва роботи:	<i>Розробка моделі елементів інтернета речей для системи автоматичного контролю мікроклімату на зерносховищі підприємства</i>
Відділення:	<i>комп'ютерної інженерії та електротехніки</i>
Циклова комісія (кафедра):	<i>фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій</i>
Спеціальність	<i>123 «Комп'ютерна інженерія»</i>
Науковий керівник/консультант (для студента):	<i>Штогрин Сергій Степанович</i>
Додано в базу даних:	
Максимальний збіг з одним документом:	
Наявність автозамін та/або макросів	
Помилки у документі:	
Результати перевірки (допускається, направляється на повторну перевірку, не допускається):	

Заповнює автор роботи

Висновок: не виявлено / виявлено плагіат

Відповідальний за цифрові освітні послуги _____ /Штогрин С.С./

Рис.2 Зразок довідки яка надсилається у відділ

КРОК 3

Відповідальний технічний працівник систематично перевіряє електронну скриньку і приймає роботи від керівників, про що повідомляє відповідним листом: «Дякуємо, Ваш лист отримано». У разі, якщо лист від керівника не відповідає необхідним вимогам він повертається керівнику з поміткою «НЕ ПРИЙНЯТО» і з вказанням причин. Далі технічний працівник заносить роботи в базу програми перевірки Unicheck і здійснює її перевірку та заповнює довідку в терміни вказані у Положенні. Результати перевірки роботи студента (довідка) відповідальний технічний працівник надсилає на електронну пошту науковому керівнику. Відповідальний за цифрові освітні послуги здійснює аналіз перевірки роботи, видруковує Довідку і ставить свій підпис. (Рис. 3). Роздрукована довідка (або її електронний варіант) є обов'язковим документом для проходження захисту, рекомендації до друку робіт тощо.

ДОВІДКА

про перевірку дипломної роботи (проєкту) на наявність плагіату

Автор роботи:	<i>Скринник Назарій Тарасович</i>
Назва роботи:	<i>Розробка моделі елементів інтернета речей для системи автоматичного контролю мікроклімату на зерносповищі підприємства</i>
Відділення:	<i>комп'ютерної інженерії та електротехніки</i>
Циклова комісія (кафедра):	<i>фізико-математичних дисциплін та інформаційних технологій</i>
Спеціальність	<i>123 «Комп'ютерна інженерія»</i>
Науковий керівник/консультант (для студента):	<i>Штогрин Сергій Степанович</i>
Додано в базу даних:	<i>12-06-2020</i>
Максимальний збіг з одним документом:	<i>23%</i>
Наявність автозамін та/або макросів	<i>Не виявлено</i>
Помилки у документі:	<i>Не виявлено</i>
Результати перевірки (допускається, направляється на повторну перевірку, не допускається):	<i>Допускається</i>

Висновок: **не виявлено / виявлено плагіат**

Відповідальний за цифрові освітні послуги _____ підпис /Штогрин С.С./

Рис. 3 Вигляд оформленої довідки

КРОК 4.

У разі виявлення перевищення допустимого відсотку співпадіння але за умов відсутності використання протиправних маніпуляцій з текстом робота повертається автору на доопрацювання згідно п. 6.1. Положення. Після доопрацювання автором керівник повторно відправляє роботу (див. КРОК 2)