

1. У ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» (далі - коледж) Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) утворюється (визначається) у порядку, визначеному законодавством, зокрема: Постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», якою затверджене Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, за рішенням (наказом) директора коледжу від 25.09.2015 року.

Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення в органі виконавчої влади, на підприємстві, в установі та організації уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

Враховуючи структуру коледжу, чисельність працівників у коледжі, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування (їх є невелика кількість), а також обсяг, характер та складність роботи, недоцільність утворення уповноваженого підрозділу, у коледжі доцільно визначити Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства, підзвітна і підконтрольна директору коледжу.

4. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам коледжу та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами коледжу, інформує в установленому порядку про такі факти керівника коледжу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 7) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень;

6. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважений підрозділ має право:

- 1) отримувати від інших структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- 2) отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);
- 3) ініціювати перед керівником коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій коледжу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються коледжем, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа коледжу призначається керівником коледжу за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу органу виконавчої влади.

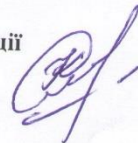
10. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженою особою покладених на неї завдань.

12. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється директором коледжу.

13. Усі зміни та доповнення до цього положення набувають чинності з моменту оформлення їх у письмовій формі та затвердження у встановленому законодавством порядку.

Ознайомлений:

**Заступник директора з навчальної роботи
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж»
(Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж»)**



Калатало О.В.