

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП

«Бережанський фаховий коледж

НУБіП України»

протокол №2 від «27» серпня 2026 р.

Введено в дію розпорядженням

директора коледжу від 28.08.2026 р. № 34



Світлана ПИЛИПИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

**про рейтингову систему оцінки діяльності
педагогічних (науково-педагогічних) працівників
ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»**

Бережани-2026

1. Загальні положення

У ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» щорічне підведення підсумків діяльності педагогічних працівників (ПП) та науково-педагогічних працівників (НПП) здійснюється за рейтинговою системою оцінки діяльності, склад рейтингової комісії затверджується наказом директора.

Рейтингова система оцінки діяльності ПП та НПП ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р.; Указу Президента України від 16.06.1995 р. № 451 «Про Положення про національний заклад (установу) України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати, праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021 р. № 686, наказом Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. № 186, Положення про планування та облік роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України».

Відповідно до «Положення про планування та облік роботи педагогічних працівників ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України», «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України», затвердженого директором ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» 27.08.2026 року №1, згідно з якими основними видами робіт НПП є:

- навчальна;
- інноваційно-методична;
- організаційна та культурно-виховна;
- навчально-методична та наукова (для науково-педагогічних працівників)

2. Порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності

2.1. Основою рейтингової системи оцінки діяльності ПП та НПП ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» є планування і виконання кожним працівником індивідуальних планів за нормами часу за всіма видами робіт, що діяли на момент їх планування.

Види робіт, виконані ПП та НПП, заносяться в індивідуальний рейтинговий звіт.

2.2. Підсумки за всіма видами робіт проводяться відповідно до наказу ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» Про затвердження складу

рейтингової комісії коледжу.

2.3. Для внесення результатів рейтингу ПП (НПП), циклової комісії (кафедри) до загальноколеджівської бази необхідно:

- кожному ПП (НПП) визначити обсяги виконаних робіт у годинах (як загальний, так і за окремими видами робіт);

- затвердити результати рейтингу ПП (НПП) на засіданні циклової комісії (кафедри), де він звітує про свою діяльність за всіма видами робіт. За наявності підтверджуючих документів індивідуальний рейтинговий звіт ПП (НПП) затверджується головою циклової комісії (завідувачем кафедри);

- підготувати протокол засідання циклової комісії (кафедри), в якому подати список усіх ПП(НПП) циклової комісії (кафедри), вказати загальні коефіцієнти рейтингу кожного ПП (НПП) за всіма видами робіт, завірені особистими підписами. Індивідуальні рейтингові звіти ПП (НПП) циклової комісії (кафедри) зберігаються на цикловій комісії (кафедрі) в окремій папці. За достовірність показників рейтингу несе відповідальність сам ПП (НПП), голова циклової комісії (завідувач кафедри) та завідувач відділення;

- подати електронну форму рейтингу циклової комісії (кафедри) та протокол засідання циклової комісії до рейтингової комісії в навчально-методичний підрозділ. Поданий рейтинг циклової комісії розглядається завідувачем відділення та затверджується рейтинговою комісією коледжу. Результати рейтингу циклових комісій та кожного ПП (НПП) затверджуються педагогічною радою коледжу.

2.4. За наявність і достовірність підтверджуючих документів та їх відповідність інформації, яка наведена у заповненій електронній формі рейтингу кожного ПП (НПП), несе відповідальність секретар рейтингової комісії коледжу.

2.5. Рейтингова комісія коледжу має право застосовувати штрафні санкції до ПП (НПП) за допущені прорахунки під час підведення підсумків за видами робіт.

2.6. У випадку виявлення 30 % недостовірної інформації за рішенням рейтингової комісії Коледжу можливе зниження індивідуального коефіцієнту рейтингу зазначених осіб та коефіцієнту рейтингу циклової комісії до 1,00.

2.7. ПП (НПП), у яких ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» є основним місцем роботи, визначають загальний коефіцієнт рейтингу шляхом порівняння всіх обсягів за всіма видами виконаних робіт з нормативним річним навантаженням (1548 год.) або пропорційно розміру частки їх посадового окладу.

2.8. Здобутки залучених сумісників оцінюються за всіма видами робіт, але з урахуванням обсягів виконаних робіт з часткою власного нормативного навантаження. Всі види робіт для сумісника враховуються, якщо вони виконані в ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України».

2.9. У випадку, коли ПП (НПП) протягом року мав різні ставки посадового окладу, фактична частка окладу визначається за допомогою методики, затвердженої рейтинговою комісією ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України».

2.10. Результати рейтингу затверджуються рейтинговою комісією ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» і діють протягом навчального року. На підставі результатів рейтингу дирекція ВСП «Бережанський фаховий

коледж НУБіП України» готує матеріали для наказів щодо розподілу педагогічного навантаження працівників та відзначення їх грамотами, преміями.

Періодичність засідання рейтингової комісії ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» – за потребою, але не рідше одного разу на квартал.

2.11. Кадрова комісія ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» враховує рейтингові показники діяльності ПП (НПП) при прийнятті на роботу, укладанні трудового договору, при атестації викладачів, преміюванні, визначенні педнавантаження на наступний навчальний рік.

2.12. ПП (НПП), які мають коефіцієнт рейтингу $K_{заг}=1,00$, отримують за відповідною посадою базовий посадовий оклад (з урахуванням підвищення до 1,2), визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», до якого здійснюється нарахування доплат, надбавок, премій, виплата матеріальної допомоги та інших виплат стимулюючого чи компенсуючого характеру.

2.13. ПП (НПП), які мають коефіцієнт рейтингу $K_{заг}>1,00$, отримують посадовий оклад з урахуванням показника рейтингу за наслідками їх індивідуальної діяльності у попередньому році і можуть бути премійовані за наказом директорки.

2.14. Для врегулювання спірних питань за результатами перевірки показників рейтингу ПП (НПП) створюється апеляційна комісія.

2.15. Відповідно до Положення про директорський контроль знань студентів ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» при виявленні оцінки рівня знань студентів нижче на 30% порівняно з екзаменаційною оцінкою, зазначеної у екзаменаційній відомості, за рішенням рейтингової комісії ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» можливе зниження індивідуального коефіцієнту рейтингу зазначених ПП до 1,00.

3. Оцінювання та оприлюднення результатів роботи

3.1. Для оцінки роботи кожного викладача розподілені спеціальні таблиці для попереднього підрахунку рейтингових показників:

1. Виконання плану навчальної роботи(відносно картки педнавантаження);
2. Виконання плану інноваційно-методичної роботи;
3. Виконання плану організаційної та культурно-виховної роботи;
4. Виконання плану навчально-методичної та наукової роботи;
5. Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів та додаткових показників адміністрацією.

3.2. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів обговорюються на засіданнях циклових комісій (кафедри) в кінці кожного семестру, виносяться на оперативне засідання педагогічної ради,

узгоджуються з головою профкому та затверджуються директором коледжу.

3.3. Зведена таблиця рейтингових показників вивіщується для загального ознайомлення в навчально-методичному кабінеті та викладацькій.

3.4. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педнавантаження на наступний навчальний рік.

Примітка:

Результати рейтингової оцінки роботи викладачів зберігаються в архіві навчально-методичного кабінету протягом 5 років.

4. Перспективи впровадження системи

4.1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів коледжу створена для більш ефективного й дієвого контролю за роботою всіх ланок освітньої діяльності.

4.2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу навчального закладу.

4.3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників навчального закладу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

4.4. Рейтингова система оцінки діяльності ПП (НПП) дає можливість застосовувати різні форми заохочень для працівників, які посядуть вищі за рейтингом місця: відзначення державними нагородами (ордени, відзнаки, почесні звання); переведення на більш високу посаду; преміювання; нагородження дипломами, грамотами; продовження строку роботи тощо.

Таблиці для попереднього підрахунку рейтингових показників:

- 1. Виконання плану навчальної роботи (відносно картки педнавантаження);**
- 2. Виконання плану інноваційно-методичної роботи;**
- 3. Виконання плану організаційної та культурно-виховної роботи;**
- 4. Виконання плану навчально-методичної та наукової робіт (для науково-педагогічних працівників)**

співпадають з часовими нормами для планування та обліку Положення про планування та облік навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» на 2026-2027 н.р.

Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів та додаткових показників адміністрацією.

№ п/п	Вид методичної роботи	Кількість балів (годин)
1	Створення бази даних електронних дипломних робіт (проектів) з подальшим розміщенням у репозиторії коледжу	10 за 1 дипломний проект
2	Створення бази даних електронних курсових робіт	5 за 1 курсову роботу
3	Проведення майстер-класів для голів циклових комісій та ПП з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання (за наказом директора)	4 год. за 1 день майстер-класу тренерам але не більше 40 год. на рік
4	Розробка орієнтовної навчальної програми з дисципліни, розгляненої і затвердженої НМР ВСП «БФК НУБіП України»	10 год.
5	Проведення ДПА (НМТ), розробка різнорівневих завдань для проведення ДПА у формі ЗНО (НМТ)	10 год. на 1 академічну групу (за умови, коли даний вид роботи не передбачений в картці пед. навантаження) 10 год. за комплект завдань (30 варіантів) 10 год. за перевірку робіт (за умови, коли даний вид роботи не передбачений в картці пед. навантаження)
6	Підготовка здобувачів переможців предметних олімпіад II етапу (обласний) I (регіонального)	30 год. 20 год.
7	Підготовка статті на сайт коледжу	1 год. за публікацію
8	Участь у конкурсах різних рівнів, які сприяють професійному росту викладача: - в межах коледжу 1 місце 2 місце 3 місце	20 год. 15 год. 10 год.
	- на рівні району 1 місце 2 місце 3 місце	30 год. 25 год. 20 год.
	- на рівні області, регіональні 1 місце 2 місце 3 місце	35 год. 30 год. 25 год.
	- на рівні країни 1 місце 2 місце 3 місце лауреат відзнака	50 год. 40 год. 30 год. 20 год. 10 год.
	- в НМЦ «ЗФПО»	

	«Педагогічний ОСКАР» 1 місце 2 місце 3 місце Каталог «Кращі конкурсні роботи»	40 год. 35 год. 30 год. 25 год. 20 год.
9	Заохочення за наказом, результати атестації	5 год.
10	Державні та відомчі нагороди отримані в поточному році: - почесні грамоти регіональних та обласних організацій - грамота ВСП «БФК НУБіП України» - подяка ВСП «БФК НУБіП України» за сумлінну працю	25 год. 10 год. 5 год.
11	Участь кураторів та їх груп у: загальних виховних заходах у коледжі, конкурсах художньої та технічної творчості, стінних газет, тематичних листівок, різноманітних акціях	1-20 (виставляє заступника директора з вих. роботи)
12	Виконання окремих доручень адміністрації	5-30 за захід (Адміністрація)
13	Громадська робота	2-20 за захід (заст. директора з навч. роботи)
14	Адміністрування навчального порталу коледжу (за наказом директорки)	30 год. на навчальний рік За умови: Реєстрації на порталі всіх студентів коледжу; Систематичного оновлення блоку новин; Наявності інформації про організацію навчального процесу (навчальний план, графік, розклад).
Адміністративна рада за поданням одного з членів адміністрації має право знімати відповідну кількість балів		
15	Проведення директорських робіт, та КР на зрізи знань, результати яких відрізняються від норми	2-10
16	Недоліки у веденні навчальної документації	5-15
17	Неякісна або нерезультативна робота кураторів навчальних груп	2-10
18	Грубе або неодноразове порушення виконавчої дисципліни(невиконання або невчасне виконання розпоряджень, посадових та службових обов'язків, доручень тощо)	15-40

За невиконання окремих пунктів плану інноваційно-методичної та організаційної роботи за підсумками року або у відповідності до запланованих термінів знімається відповідна кількість балів.

Додаткові години за місця зайняті в конкурсах різних рівнів (додаються у кінці семестру, навчального року, за фактично виконану роботу, за наявності підтверджуючого документу)

Лист-погодження

**до Положення про рейтингову систему оцінки діяльності
педагогічних (науково-педагогічних) працівників
ВСП «БФК НУБІП України»**

Директор



Світлана ПИЛИПИШИН

Заступник директора
з навчальної роботи



Ірина ТЕРНОВА

Завідувачка навчально-методичного кабінету



Оксана ЛЕЩИШИН

Заступниця директора з виховної роботи



Галина ПРОЦИК