

Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України
ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою Національного університету
біоресурсів і природокористування України
протокол № 11 від 24 квітня 2024 р.

Голова Вченої ради

проф. Станіслав НІКОЛАЄНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ОСВІТИ

ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА

ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ

**ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ
БАКАЛАВР**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07

**УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071

**ОБЛІК І
ОПОДАТКУВАННЯ**

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

**ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ
БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І
ОПОДАТКУВАННЯ**

Розглянуто на засіданні
Педагогічною радою
Відокремленого структурний підрозділу
«Бережанський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і
природокористування України»
Протокол № 9 від «19» квітня 2024 р.

Голова Педагогічної ради

Світлана ПІЛИПІЩИН

Бережани 2024 р.

I. ПЕРЕДМОВА

1 Розроблено робочою групою ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України»

2 Ухвалено Педагогічною радою ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» протокол № 9 від «19» квітня 2024 р.

3 Розробники:

АНДРУСЯК Олег Богданович – голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

РУДНИК Валентина Іванівна – член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

ТЕРНОВА Ірина Валер'янівна – член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» розробляє освітньо-професійну програму за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти за обраною спеціальністю згідно Стандарту Затверджено наказом МОН №698 від 22.06. 2021 року.

1. Профіль освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України», відділення економіки та прикладної екології
Освітньо-професійний ступінь	Фахова передвища освіта
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі та обсяг освітньо-професійної програми	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, EQF LLL - 5 рівень
Передумови	Свідectво про базову загальну середню освіту Вступні іспити Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахівця у сфері фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	згідно Державного стандарту
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.batk.nubip.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття здобувачем освіти: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Фахова передвища освіта в області обліку і оподаткування Ключові слова: облік, оподаткування
Особливості програми	Виробнича та навчальна практики забезпечують підготовку фахівців у реальному середовищі майбутньої професійної діяльності. В освітньому процесі

	використовуються найновіші науково-практичні досягнення, реалізується системний підхід у формуванні змісту профільно-орієнтованих навчальних дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревизор, ревизор, державний податковий інспектор
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмами першого циклу вищої освіти (НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQFLLL - 6 рівень)
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекційні курси поєднуються з семінарами, диспутами, «мозковими штурмами» та робочими зустрічами. Широко використовується алгоритмізація навчання. Самостійна робота на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів, розміщених в «Віртуальному навчальному середовищі Moodle», «Хмарному середовищі GOOGLE» консультації із викладачами визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання у закладах освіти, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, психолого- педагогічні характеристики, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, усні та письмові екзамени, кваліфікаційний іспит, визначення рейтингу студента у кредитній системі освітнього процесу.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

	СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7 – Результати навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціалісти вищої категорії, викладачі-методисти Всі розробники є штатним співробітниками Бережанського фахового коледжу Голова робочої групи освітньо-професійної програми: Андрусак О.Б. – викладач циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії. До реалізації програми залучаються висококваліфіковані педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріальне-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне	– офіційний сайт закладу: http://www.batk.nubip.edu.ua; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет;

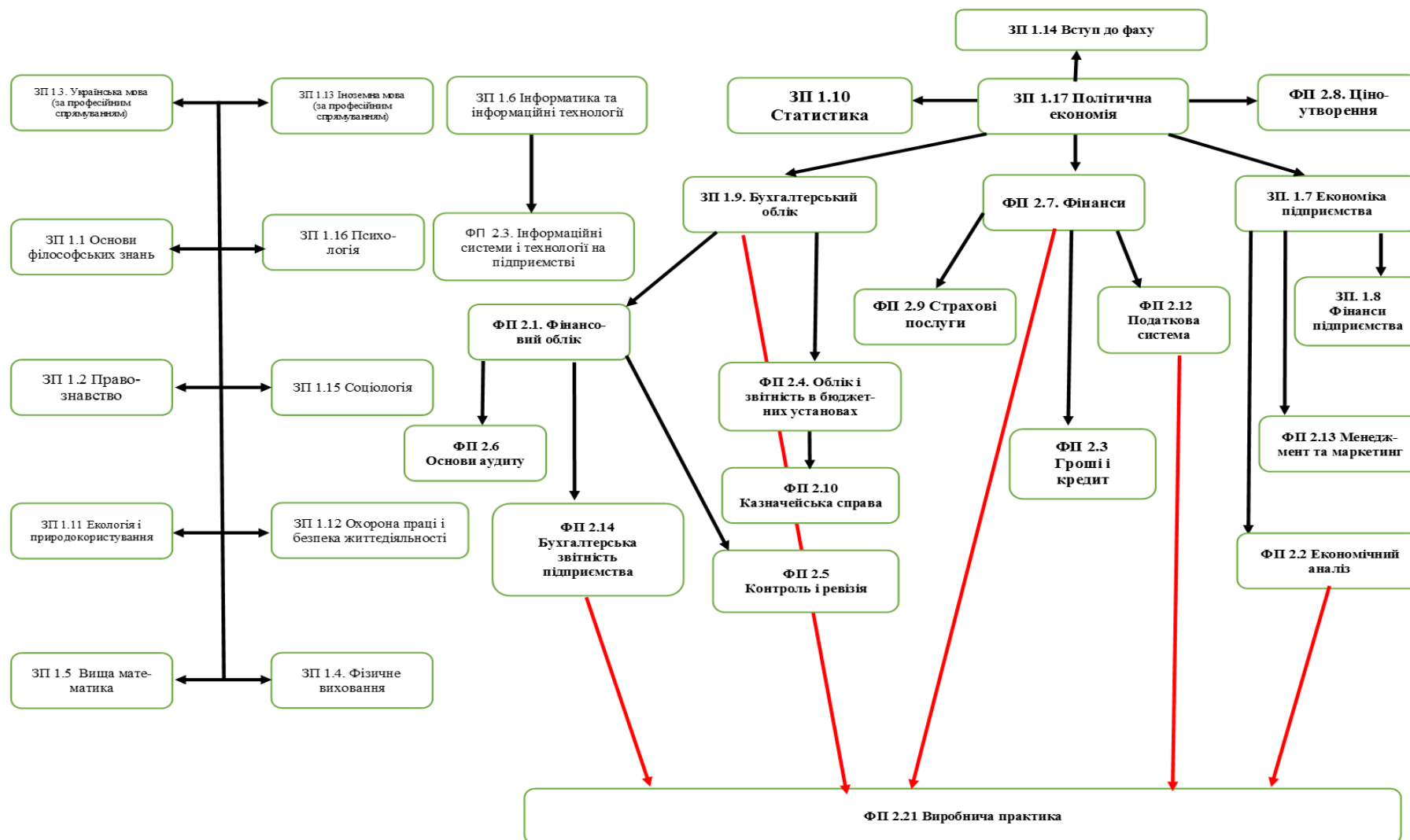
забезпечення	– наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – хмарні середовища Google-Apps; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у закладах освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

**2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми підготовки фахівців у сфері
фахової передвищої освіти
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Назва навчальної дисципліни		Кількість кредитів	Години	Форма підсумкового контролю
1.Цикл нормативних навчальних дисциплін					
1.1.Дисципліни, що формують загальні компетентності					
ЗК	1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	60	іспит
ЗК	1.2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	іспит
ЗК	1.3	Фізичне виховання	2	60	залік
ЗК	1.4	Правознавство (Основи правознавства)*	2	60	залік
ЗК	1.5	Політична економія	3,5	105	залік
ЗК	1.6	Економіка підприємства	4,5	135	іспит
ЗК	1.7	Фінанси підприємства	2,5	75	
ЗК	1.8	Бухгалтерський облік	5	150	іспит
ЗК	1.9	Історія України	2	60	іспит
Разом			26,5	795	
1.2 Дисципліни, що формують спеціальні компетентності					
СК	1.11	Фінансовий облік	5	150	іспит
СК	1.12	Економічний аналіз	3	90	іспит
СК	1.13	Інформаційні системи і технології в обліку	4	120	іспит
СК	1.14	Облік і звітність у бюджетних установах	4	120	іспит
СК	1.15	Вступ до фаху	2	60	залік
СК	1.16	Основи аудиту	3,5	105	залік
СК	1.17	Казначейська справа	3	90	іспит
СК	1.18	Менеджмент та маркетинг	3,5	105	іспит
СК	1.19	Бухгалтерська звітність підприємства	2	60	залік
СК	1.20	Охорона праці і безпека життєдіяльності	2,5	75	іспит
СК	1.21	Податкова система	3	90	іспит
СК	1.22	Навчальна практика (Бухгалтерський облік)	1,5	45	залік
СК	1.23	Навчальна практика (Економічний аналіз)	3	90	залік
СК	1.24	Навчальна практика (Податкова система)	3	90	залік
СК	1.25	Навчальна практика (Інформаційні системи і технології в обліку)	1,5	45	залік
СК	1.26	Навчальна практика (Облік і звітність у бюджетних установах)	1,5	45	залік
СК	1.27	Навчальна практика (Фінансовий облік)	1,5	45	залік
СК	1.28	Виробнича практика	4,5	135	залік

	Разом		52	1560	
Всього за циклом нормативних навчальних дисциплін			78,5	2355	
2. Цикл вибіркових навчальних дисциплін					
2.1. Дисципліни за вибором закладу освіти					
ВК	2.1	Психологія	2	60	залік
ВК	2.2	Вища математика	3,5	105	іспит
ВК	2.3	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	90	залік
ВК	2.4	Навчальна практика (Інформатика і ком'ютерна техніка)	1,5	45	залік
ВК	2.5	Контроль і ревізія	4	120	іспит
ВК	2.6	Фінанси	3	90	іспит
ВК	2.7	Основи філософських знань	2,5	75	залік
Разом			19,5	585	
2.2 Дисципліни за вибором здобувача освіти					
ВК	2.8	Страхові послуги	2	60	залік
ВК	2.9	Соціологія	2	60	залік
ВК	2.10	Статистика	2,5	75	залік
ВК	2.11	Ціноутворення	1,5	45	іспит
ВК	2.12	Гроші і кредит	2	60	залік
Разом			10,0	300	
Всього за циклом вибіркових навчальних дисциплін			29,5	885	
Екзаменаційна сесія			10,5	315	
Кваліфікаційний іспит			1,5	45	
Всього			120,0	3600	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестацією випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування передбачено проведення атестації підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

Атестацію здійснює Екзаменаційна комісія та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння йому освітньої кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Голова робочої групи,
викладачка циклової комісії
спеціальних економічних дисциплін



Олег АНДРУСЯК

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

Інше (у разі потреби) _____

Голова робочої групи/викладач циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, Андрусyak O.B., Andrusyak_oleh@ukr.net +38(067) 718 5834