

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D	БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1	ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЯ		ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

ПОГОДЖЕНО

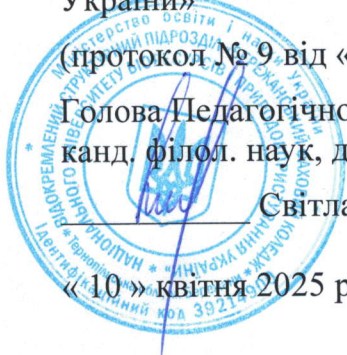
Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

(протокол № 9 від «10» квітня 2025 р.)

Голова Педагогічної ради,
канд. філол. наук, доцент

Світлана ПИЛИПИШИН

«10» квітня 2025 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України

(протокол № 10 від «25» квітня 2025 р.)

Ректор, доктор економічних наук,
професор

Вадим ТКАЧУК

«25» квітня 2025 року



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 2025-2026 навчального року.

Директор коледжу _____ Світлана ПИЛИПИШИН
(наказ № 83-3 від «28» квітня 2025 р.)

Бережани 2025 р.

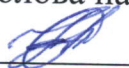
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Освітньо-професійний ступінь
Спеціальність
Галузь знань
Освітня кваліфікація

фаховий молодший бакалавр
D1 Облік і оподаткування
D Бізнес, адміністрування та право
фаховий молодший бакалавр з обліку
і оподаткування

Схвалено

Навчально-методичною радою
коледжу
від «18» березня 2025 р.
протокол № 8
Голова навчально-методичної ради

 Уляна ДУДКА

Погоджено

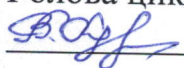
Заступник директора

з навчальної роботи

 Уляна ДУДКА

Рекомендовано

Цикловою комісією
спеціальних економічних
дисциплін
від «24» лютого 2025 р.
протокол № 7
Голова циклової комісії

 Валентина РУДНИК

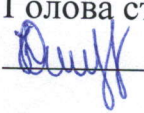
Погоджено

Навчально-методичною
лабораторією
ВСП «Бережанський фаховий
коледж НУБіП України»
від «14» березня 2025р.

 Олесандра БОЙКО

Погоджено

Студентською радою
ВСП «Бережанський фаховий
коледж НУБіП України»
від « 12» березня 2025 р.
Протокол № 7

Голова студентської ради
 Катерина СВІРСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» із спеціальності D1 Облік і оподаткування розроблено відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

- Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року (URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkuvannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>);

- Постанов Кабінету Міністрів України: № 1341 від 23.11.2011 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; № 266 від 29.04.2015 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; № 1187 від 30.12.2015 «Про затвердження ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти»;

- «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 року № 749.

- Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010», прийнятого та надано чинності наказом Держспоживстандарту України № 457 від 11.10.2010 року (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства економіки України № 306 від 24.02.2020 р.)

- Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», виданих Державною службою якості освіти України та ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», 2022.

Розроблено робочою групою ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» у складі:

ДУДКА Уляна Теодозіївна – голова робочої групи член робочої групи, канд. пед. наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

ТЕРНОВА Ірина Валер'янівна – член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

РУДНИК Валентина Іванівна – викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Павло КУЗІВ – директор аудиторської фірми.
2. Євген ЗДЕБСЬКИЙ – голова Нараївської ОТГ.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України», відділення управління, соціальних наук та екології
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців; - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 1 рік 10 місяців; - на основі професійної (професійно-технічної) освіти – 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми ДС № 002588, дійсний до 01 липня 2026 року
Термін дії освітньо-професійної програми	Програма впроваджена в 2025 році, діє до 01.07.2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.batk.nubip.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття здобувачем освіти: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією; розвиток людини як особистості та вищої цінності суспільства; розкриття її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування необхідних для успішної фахової самореалізації компетентностей, визначених ОПП; виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого професійного вибору та спрямування своєї діяльності на користь суспільству.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Продовження освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес ґрунтується на студентоцентрованому, компетентнісному та проблемно-орієнтованому підходах і передбачає індивідуалізацію навчання з урахуванням потреб, можливостей та освітніх інтересів здобувачів освіти. Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується через поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю. Навчання організовується із комплексним використанням лекційних і практичних занять, лабораторних робіт, проектної діяльності та проблемних завдань. У процесі навчання застосовуються як пасивні (пояснювально-ілюстративні, презентаційні тощо), так і активні (інтерактивні, проектні та ін.) технології подання навчальної інформації. Загальний стиль навчання має проблемно-орієнтований характер і базується на алгоритмізації освітнього процесу. Самостійна робота здобувачів освіти проводиться з використанням навчально-методичних матеріалів, електронних освітніх ресурсів, розміщених на платформі дистанційного та змішаного навчання Moodle та у хмарному середовищі Google Workspace. Консультації викладачів реалізуються як особистісно орієнтована педагогічна взаємодія, спрямована на підтримку індивідуальної освітньої траєкторії та формування професійної компетентності майбутнього фахівця.

Оцінювання	Систематичне оцінювання знань, навичок та рівня сформованості компетентностей здійснюється за допомогою поточного та підсумкового контролю. Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, психолого-педагогічні характеристики, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, заліки, екзамени, кваліфікаційний іспит, визначення рейтингу студента.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.	

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціалісти вищої категорії, викладачі-методисти, 1 канд. пед. наук. Всі розробники є штатним співробітниками Бережанського фахового коледжу Голова робочої групи освітньо-професійної програми: Уляна ДУДКА – канд. пед. наук, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін До реалізації програми залучаються висококваліфіковані педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріальне-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики; – медпункт;
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт закладу: http://www.batk.nubip.edu.ua; – необмежений бездротовий доступу до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальна зала; – портал дистанційного та змішаного навчання Moodle; – хмарне середовище Google Workspace; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки освітнього процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів); – критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до Положення про академічну мобільність у Відокремленому

мобільність	структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у закладах освіти відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

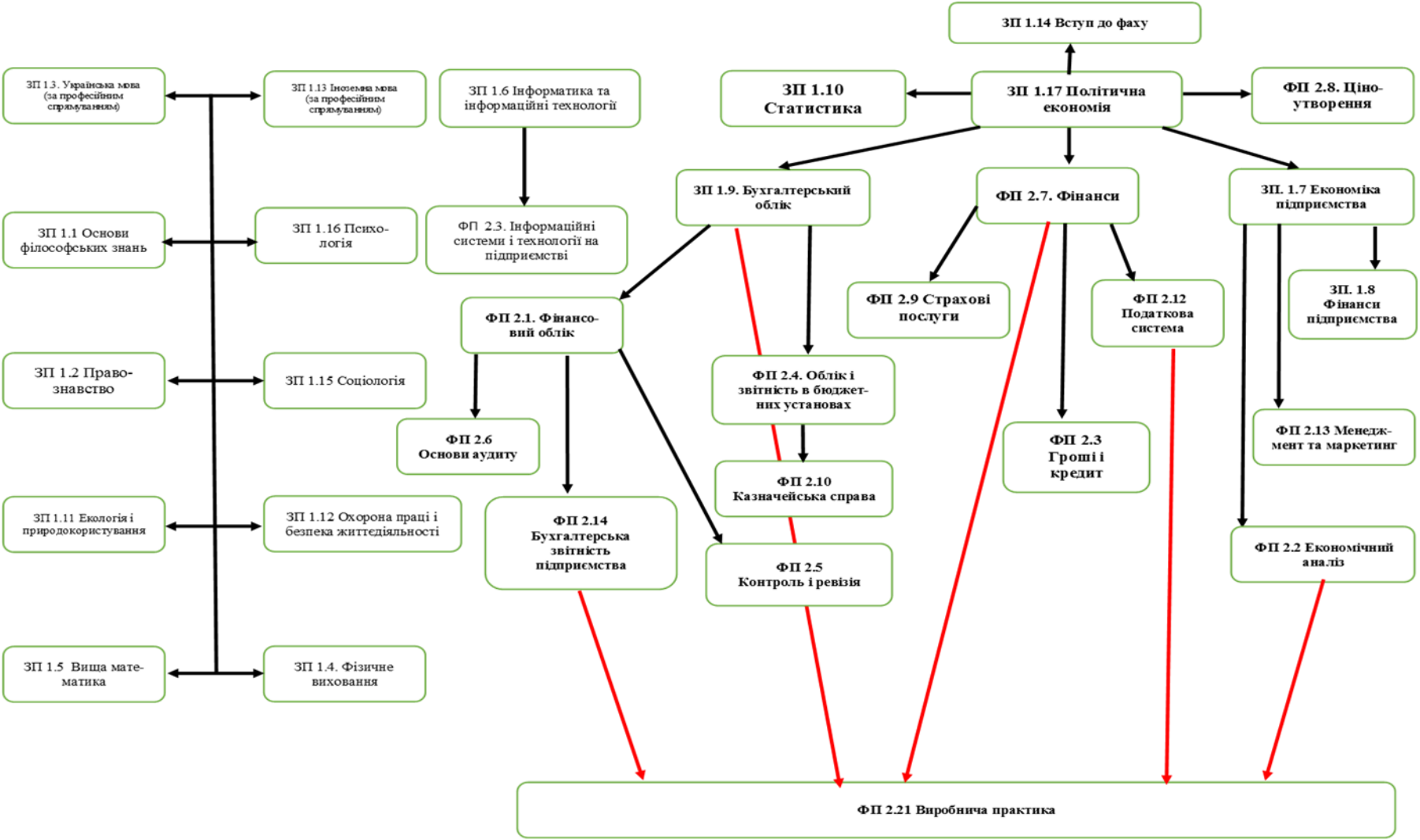
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПП ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кіль- кість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов’язкові освітні компоненти ОПП			
Обов’язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
OK3	Фізичне виховання	3	залік
OK4	Вища математика	3	екзамен
OK5	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
OK6	Основи правознавства	3	залік
OK7	Основи філософських знань	4	екзамен
OK8	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3	екзамен
OK9	Політична економія	4	екзамен
Разом		30,0	
Обов’язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK10	Економіка підприємства	7	курсова робота, екзамен
OK11	Інформаційні системи і технології в обліку	4	залік
OK12	Гроші і кредит	3	залік
OK13	Бухгалтерський облік	4	екзамен
OK14	Бухгалтерська звітність підприємства	5	екзамен
OK15	Податкова система	4	екзамен
OK16	Основи аудиту	4	екзамен
OK17	Фінанси	5	екзамен
OK18	Фінансовий облік	8	курсова робота, екзамен
OK19	Контроль і ревізія	3	екзамен
OK20	Статистика	3	залік
OK21	Економічний аналіз	5	екзамен
OK22	Облік і звітність в бюджетних установах	4	екзамен
Разом		59,0	
	Практична підготовка		
OK23	Бухгалтерський облік	1,5	залік
OK24	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	залік
OK25	Податкова система	3	залік
OK26	Економічний аналіз	3	залік
OK27	Облік і звітність в бюджетних установах	1,5	залік
OK28	Інформаційні системи і технології	1,5	залік
OK29	Фінансовий облік	1,5	залік
OK30	Виробнича практика	4,5	диф. залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
OK31	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Разом		19,0	
Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
BK1.1	Соціологія	3	залік
BK1.2	Етика і психологія ділових відносин	3	залік
BK1.3	Історія державності України	3	залік
Вибірковий блок 2			
BK2.1	Фінанси підприємства	3	залік
BK2.2	Зовнішньо-економічна діяльність	3	залік
BK2.3	Фінансовий аналіз	3	залік

<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВК3.1	Страхові послуги	3	залік
ВК3.2	Ринок цінних паперів	3	залік
ВК3.3	Антимонопольна політика	3	залік
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВК4.1	Менеджмент та маркетинг	3	залік
ВК4.2	Фінансовий менеджмент	3	залік
ВК4.3	Основи підприємництва, менеджменту та маркетингу	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120,0	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, робочі групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, навчально-методична рада, органи студентського самоврядування; – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
Моніторинг та періодичний перегляд ОПП	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний огляд ОПП проводиться у відповідності до «Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України». Розробляє ОПП робоча група. Персональний склад робочої групи вводиться у дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Робоча група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін (здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників, роботодавців). ОПП розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу, вводиться у дію наказом директора. Моніторинг ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів. Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освіти. Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотний зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3

ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		

[illegible]