

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

БІЗНЕС,
D АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 МЕНЕДЖМЕНТ

КВАЛІФІКАЦІЯ

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ
БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу
«Бережанський фаховий коледж
Національного університету
біоресурсів і природокористування
України»

(протокол № 9 від «10» квітня 2025 р.)

Голова Педагогічної ради,
канд. філол. наук, доцент

Світлана ПИЛИПИШИН

« 10 » квітня 2025 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету біоресурсів і
природокористування України

(протокол № ____ від « 25 » квітня 2025 р.)

Ректор, доктор економічних наук,
професор

Вадим ТКАЧУК

« 25 » квітня 2025 року



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 2025-2026 навчального року.

Директор коледжу _____ Світлана ПИЛИПИШИН

(наказ № 83-3 від « 28 » квітня 2025 р.)

Бережани 2025 р.

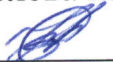
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійний ступінь
Спеціальність
Галузь знань
Освітня кваліфікація

фаховий молодший бакалавр
D3 Менеджмент
D Бізнес, адміністрування та право
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

Схвалено

Навчально-методичною радою
коледжу
від «18» березня 2025 р.
протокол № 8
Голова навчально-методичної ради

 Уляна ДУДКА

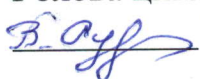
Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи

 Уляна ДУДКА

Рекомендовано

Цикловою комісією
спеціальних економічних
дисциплін
від «24» лютого 2025 р.
протокол № 7
Голова циклової комісії

 Валентина РУДНИК

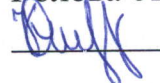
Погоджено

Навчально-методичною
лабораторією
ВСП «Бережанський фаховий
коледж НУБіП України»
від «14» березня 2025р.

 Олесандра БОЙКО

Погоджено

Студентською радою
ВСП «Бережанський фаховий
коледж НУБіП України»
від « 12» березня 2025 р.
Протокол № 7
Голова студентської ради

 Катерина СВІРСЬКА

ПЕРЕДМОВА

- Освітньо-професійна програма Менеджмент для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» із спеціальності 073 Менеджмент розроблено відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

- Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року (URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>);

Постанов Кабінету Міністрів України: № 1341 від 23.11.2011 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; № 266 від 29.04.2015 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; № 1187 від 30.12.2015 «Про затвердження ліцензійних умов освітньої діяльності закладів освіти»;

«Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 року № 749.

Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010», прийнятого та надано чинності наказом Держспоживстандарту України № 457 від 11.10.2010 року (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства економіки України № 306 від 24.02.2020 р.)

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», виданих Державною службою якості освіти України та ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», 2022.

Розроблено робочою групою ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» у складі:

ГАЛАЙКО Ірина Романівна – голова робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

ПАЛІНСЬКА ІРИНА ЗОРЯНІВНА – член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін;

ПРОЦИК ОЛЬГА Анатоліївна – член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Лілія КОСТЕЦЬКА – заступник начальника управління, начальник бюджетного відділу «Фінансового управління» Бережанської міської ради.
2. Галина ЛЕХНЯК – керівник Бережанського управління Тернопільської філії Тернопільського обласного центру зайнятості.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України», відділення управління, соціальних наук та екології
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі базової середньої освіти – 3 роки 5 місяців; - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) – 2 роки 5 місяців; - на основі професійної (професійно-технічної) освіти – 2 роки 5 місяців.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2028-2029 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	Програма впроваджена в 2025 році, діє до 01.07.2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.batk.nubip.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування компетентного, конкурентоспроможного фахівця у сфері менеджменту, здатного здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень; розвиток людини як особистості та вищої цінності суспільства; розкриття її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування необхідних для успішної фахової самореалізації компетентностей, визначених ОПП; виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого професійного вибору та спрямування своєї діяльності на користь суспільству.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Особливості освітньо-професійної програми: полягає в її чіткій практичній спрямованості, що забезпечує оволодіння здобувачами прикладними методами, технологіями та інструментами менеджменту, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих завдань управління організаціями та їх підрозділами. Програма вирізняється розширеною практичною підготовкою — системою навчальних практик та виробничої практики, які формують здатність здобувачів застосовувати управлінські рішення в реальних умовах функціонування бізнес-процесів та забезпечують досягнення очікуваних результатів навчання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Продовження освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес ґрунтується на студентоцентрованому, компетентнісному та проблемно-орієнтованому підходах і передбачає індивідуалізацію навчання з урахуванням потреб, можливостей та освітніх інтересів здобувачів освіти. Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується через поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю. Навчання організовується із комплексним використанням лекційних і практичних занять, лабораторних робіт, проєктної діяльності та проблемних завдань. У процесі навчання застосовуються як пасивні (пояснювально-ілюстративні, презентаційні тощо), так і активні (інтерактивні, проєктні та ін.) технології подання навчальної інформації. Загальний стиль навчання має проблемно-орієнтований характер і базується на алгоритмізації освітнього процесу. Самостійна робота здобувачів освіти проводиться з використанням навчально-методичних матеріалів, електронних освітніх ресурсів, розміщених на платформі дистанційного та змішаного навчання Moodle та у хмарному середовищі Google Workspace. Консультації викладачів реалізуються як особистісно орієнтована педагогічна взаємодія, спрямована на підтримку індивідуальної освітньої траєкторії та формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Систематичне оцінювання знань, навичок та рівня сформованості компетентностей здійснюється за допомогою поточного та підсумкового контролю. Тестування,

	опитування, дискусії, презентації, письмові есе, психолого-педагогічні характеристики, самоконтроль та самооцінка, контрольні роботи, звіти про практику, захист курсових робіт, заліки, екзамени, кваліфікаційний іспит, визначення рейтингу студента.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове	Розробники програми:

забезпечення	3 спеціалісти вищої категорії, викладачі-методисти. Всі розробники є штатним співробітниками Бережанського фахового коледжу Голова робочої групи освітньо-професійної програми: ГАЛАЙКО Ірина Романівна – викладач-методист, спеціаліст вищої категорії циклової комісії спеціальних економічних дисциплін До реалізації програми залучаються висококваліфіковані педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріальне-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики; – медпункт;
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт закладу: http://www.batk.nubip.edu.ua; – необмежений бездротовий доступу до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальна зала; – портал дистанційного та змішаного навчання Moodle; – хмарне середовище Google Workspace; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки освітнього процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів); – критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у закладах освіти відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

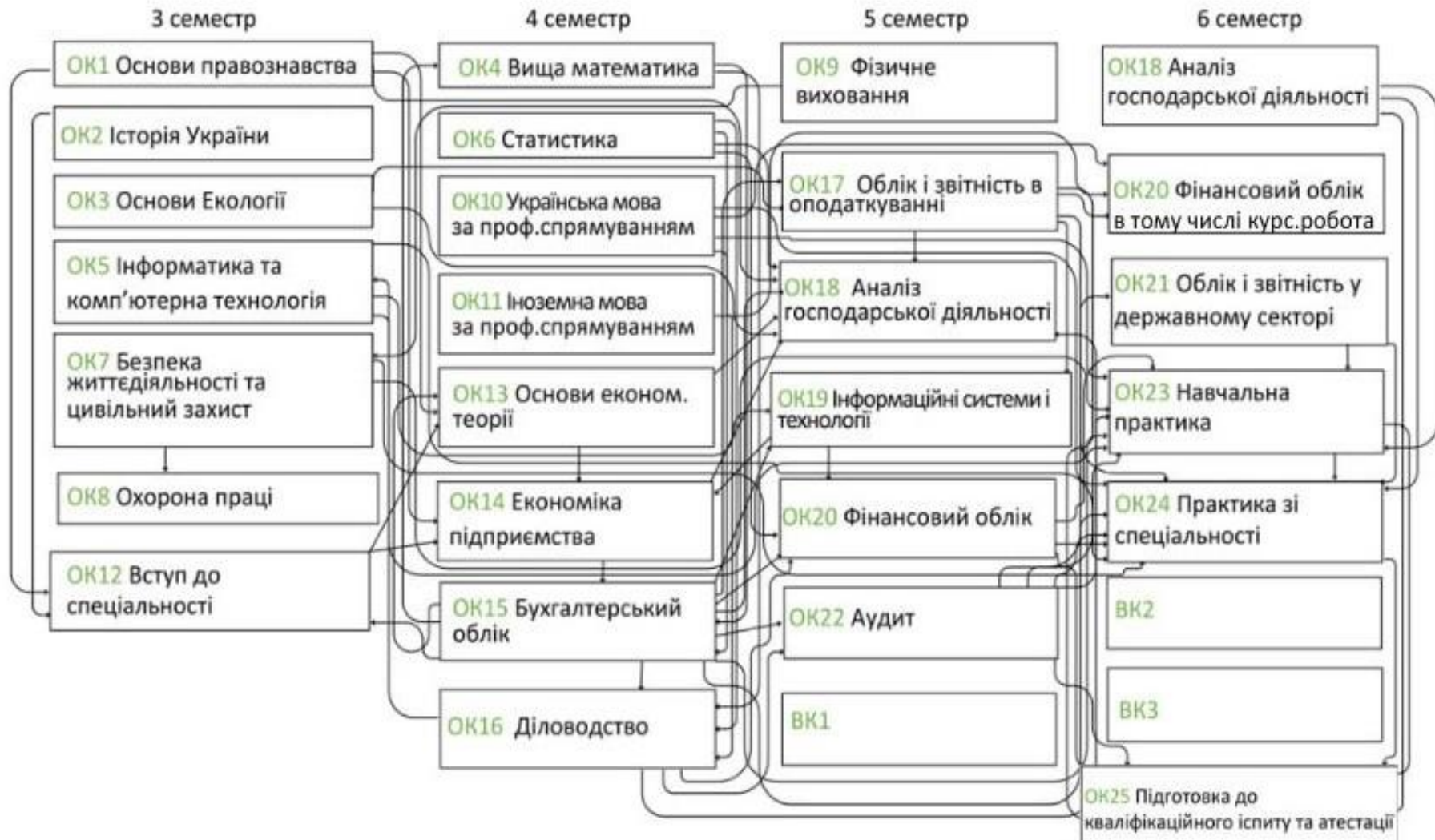
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПІ МЕНЕДЖМЕНТ

Код о/к	Освітні компоненти ОПІ (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПІ			
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK1	Основи правознавства	3,0	залік
OK2	Історія України	4,5	залік
OK3	Основи екології	4,5	залік
OK4	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,5	залік
OK5	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,5	залік
OK6	Охорона праці	4,5	залік
OK7	Вища математика	3,5	залік
OK8	Статистика	3,5	залік
OK9	Українська мова за проф. спрямуванням	3,5	залік
OK10	Іноземна мова за проф. спрямуванням	3,5	залік
OK11	Фізичне виховання	3,0	залік
	Разом	42,5	
2. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK12	Вступ до спеціальності	4,5	залік
OK13	Основи економічної теорії	3,0	залік
OK14	Економіка підприємства	4,5	залік
OK15	Правове регулювання бізнесу	4,0	залік
OK16	Діловодство	4,5	залік
OK17	Маркетинг	6	іспит
OK18	Основи бізнесу	3	залік
OK19	Інформаційні технології в професійній діяльності	3	залік
OK20	Психологія ділового спілкування	3	залік
OK21	Аналіз господарської діяльності	7	залік
OK22	Менеджмент, в т.ч. курсова робота	9	іспит
OK23	Логістика	3	залік
OK24	Зовнішньо-економічна діяльність	3	залік
OK25	Менеджмент персоналу	3	залік
OK26	Бізнес-планування	6,5	іспит
OK27	Адміністративний менеджмент	3	залік
OK28	Тайм-менеджмент	3	залік
OK29	Операційний менеджмент	3	залік
OK30	Фінансовий менеджмент	3	залік
	Разом	79	
	Практична підготовка		
OK31	Навчальна практика	4,5	залік
OK32	Практика зі спеціальності	6,0	залік
OK33	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	3	іспит
	Разом практичної підготовки	10,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		92,5	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ			

(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВК1	Соціальне лідерство	5	залік
ВК2	Реклама та PR-технології	5	залік
ВК3	Конфліктологія	5	залік
Вибірковий блок 2			
ВК4	Логіка	5	залік
ВК5	Етика бізнесу	5	залік
ВК6	Ораторське мистецтво	5	залік
Вибірковий блок 3			
ВК7	Клієнтоорієнтований менеджмент	5	залік
ВК8	Основи стандартизації та управління якістю	5	залік
ВК9	Командний коучинг	5	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП МЕНЕДЖМЕНТ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, робочі групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, навчально-методична рада, органи студентського самоврядування); – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
Моніторинг та періодичний перегляд ОПП	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний огляд ОПП проводиться у відповідності до «Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Бережанський фаховий коледж НУБіП України». Розробляє ОПП робоча група. Персональний склад робочої групи вводиться у дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Робоча група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін (здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників, роботодавців). ОПП розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу, вводиться у дію наказом директора. Моніторинг ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів. Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освіти. Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотний зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18
ЗК1	+												+					
ЗК2		+	+				+	+	+				+					
ЗК3										+				+	+	+	+	+
ЗК4											+							
ЗК5				+		+						+		+	+		+	+
ЗК6						+	+	+				+	+	+	+		+	+
ЗК7					+								+	+		+		+
ЗК8												+	+	+	+			+
СК1												+	+	+	+		+	+
СК2	+													+	+		+	+
СК3				+								+	+		+		+	
СК4															+		+	
СК5																	+	+
СК6															+		+	
СК7															+		+	
СК8																	+	
СК9																	+	
СК10																	+	
СК11														+	+	+	+	
СК12															+	+	+	
	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9		
ЗК1																		
ЗК2																		
ЗК3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4																		
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+			
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			
ЗК7	+			+		+	+		+	+		+			+			
ЗК8	+		+	+		+		+	+	+		+			+			
СК1		+	+	+	+	+		+	+	+					+			
СК2		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 3			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+								+					+						
PH 5			+	+							+	+		+	+					
PH 6			+	+		+	+					+					+		+	
PH 7					+						+						+			
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
PH 9								+			+	+						+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
PH 11						+	+					+			+					
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	