

«Схвалено»
Профспілковим комітетом
ВП НУБіП України «Бережанський
агротехнічний коледж»
Протокол № 4
від «14» 06 2015р.
Голова Профспілкового комітету
ВП НУБіП України «Бережанський
агротехнічний коледж»
Л.В.Білан



«Затверджую»
Директор ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний коледж»
доцент С.І.Пилипишин
«Погоджено»
Педагогічною радою БАТК
Протокол № 1
від «2» 09 2015 року

Положення
про підрозділ щодо сприяння працевлаштування
студентів і випускників
Бережанського агротехнічного коледжу

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення регламентує діяльність Підрозділу щодо сприяння працевлаштування студентів і випускників Бережанського коледжу з метою реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення першим робочим місцем.

1.2. У своїй діяльності Підрозділ керується Конституцією України, КЗпП України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», іншими нормативно - правовими актами, які регламентують працевлаштування випускників вищих навчальних закладах, Положенням ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж», рішеннями Педагогічної ради, наказами директора.

2. Мета та завдання Підрозділу.

2.1. Метою діяльності Підрозділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників, першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2.2. Основними завданнями Підрозділу є :

проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж навчальний заклад;

налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;

забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади,

органами місцевого самоврядування, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

здійснення міжнародних зв'язків з метою сприяння навчанню молоді, стажуванню та проходження практики за кордоном;

сприяння адаптації студентів до вступу в трудову діяльність шляхом організації вторинної зайнятості;

інформування випускників і студентів Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.3. Відповідно до покладених завдань Підрозділ:

забезпечує прав, інтересів та потреб студентів і випускників Коледжу у працевлаштуванні за фахом;

сприяє працевлаштуванню студентів та випускників Коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;

залучає студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;

сприяє тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;

запроваджує системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

3. Функції Підрозділу:

3.1. Підрозділ в межах чинного законодавства і цього Положення здійснює такі функції:

співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами зайнятості, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій директору Коледжу;

співпраця з рекрутинговими підприємствами та установами з питань працевлаштування студентів та випускників;

створення бази даних про студентів і випускників та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників;

надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;

організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми,

науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);

розміщення на сайті Коледжу інформації щодо наявних вакансій для студентів та випускників, а також резюме студентів і випускників, які знаходяться в базі даних підрозділу;

надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті Коледжу;

подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;

здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

виконання інших функцій Підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Зобов'язання та права Підрозділу:

4.1. Підрозділ зобов'язаний:

дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Бережанського агротехнічного коледжу, Положення про Бережанський агротехнічний коледж та цього Положення.

створювати умови для ефективного виконання умов цього Положення.

нести відповідальність за неякісне виконання свої функціональних обов'язків.

4.2. Підрозділ має право:

розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Підрозділу з питань працевлаштування студентів та випускників коледжу.

координувати роботу відділень з питань організації працевлаштування.

5. Структура Підрозділу:

5.1. Підрозділ створюється у структурі Бережанського агротехнічного коледжу, в межах встановленої чисельності працівників коледжу.

5.2. Штат Підрозділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом до складу якого можуть входити, зокрема завідуючий Підрозділом, інспектор та спеціалісти кількість яких визначається залежно від чисельності студентів коледжу.

5.3. Підрозділ очолює завідуючий Підрозділом, яким в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5.4. На період відсутності завідуючого Підрозділу його обов'язки відповідним наказом директора накладаються на провідного фахівця з профорієнтації випускників навчального закладу Підрозділу, який набуває права та обов'язки керівника Підрозділу і несе відповідальність, згідно відповідній посадовій інструкції.

5.5. До діяльності підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

5.6. Фінансування заходів Підрозділу:

фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок Коледжу,

спонсорських надходжень від підприємств, установ та організацій (роботодавців) на підставі розробки кошторису, затвердженого директором Коледжу.

6.Порядок внесення змін та доповнення до Положення:

6.1.Пропозиції щодо змін та доповнень цього положення вноситься завідуючим Підрозділу.

Зміни та доповнення набувають чинності після розгляду та затверджуються наказом директора коледжу.