

«Затверджено»
Директор
ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний коледж»
_____ доцент С.І. Пилипишин
« _ » _____ 2015 року

**Положення про порядок
використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам, а
також про іменні або персональні стипендії навчального закладу – ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний
коледж»**

1. Загальні питання

1.1. Цей порядок розроблено на підставі чинного законодавства, зокрема Положення про Відокремлений підрозділ Національного Університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р., Постанови Кабінету Міністрів України №744 від 28.10.1994р., Постанови Кабінету Міністрів України № 978 від 09.08.2001р., Постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 572 та Наказу Міністерства освіти і науки України № 613 від 21.07.2004р., а також Постанови КМУ від 13 травня 2013 року № 334. Він регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж».

1.2. У ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» стипендія призначається:

1.2.1. студентам денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету в межах фінансування, передбаченого на цей вид видатків (в межах фонду коштів для виплати стипендій).

1.2.2. студентам, які навчаються за угодами, укладеними між ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

1.2.3. студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, призначення і виплата стипендій проводиться відповідно до міжнародних договорів України і актів Кабінету Міністрів України.

1.3. Студентам, що навчалися за угодами (підпункт 1.2.2) і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з першого місяця що настає за датою їх зарахування відповідно до наказу.

1.4. Стипендії призначаються зазначеним у пункті 1.2.1 цього порядку особам:

1.4.1. академічні - за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю, іменні або персональні стипендії, стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами);

1.4.2. соціальні - на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

1.5 Стипендії виплачуються раз на місяць до 24 числа кожного поточного місяця, за літній канікулярний період - повністю до його початку (за наявності фінансування). На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка проводиться з дозволу ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж», стипендіат зберігає право на

отримання стипендії.

1.6. Академічними стипендіями є:

1.6.1. стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами;

1.6.2. іменні або персональні стипендії навчального закладу;

1.6.3. ординарні (звичайні) академічні стипендії.

1.7 Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1.2.1 цього порядку визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу – ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж», умов та напряму навчання, успішності стипендіата.

1.7. 1 % коштів від нарахування стипендій перераховуються (утримуються) на профспілковий рахунок студентів.

1.8 Соціальні стипендії призначаються:

1.8.1 студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

1.8.2. студентам з числа осіб, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги під час призначення стипендії;

1.8.3. студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

1.8.4. студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I - III групи;

1.8.5. студентам, які мають сім'ї з дітьми і в яких обоє з подружжя або одна мати (батько) навчається у вищому навчальному закладі за денною формою навчання;

1.9 Студенти зазначені у пункті 1.8 цього порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії Бережанського агротехнічного коледжу документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

1.10.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним замовленням, ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» використовує не менше 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення.

1.11. Облік надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, здійснюється бухгалтерією та стипендіальною комісією.

1.12. З питань призначення та позбавлення всіх видів стипендії, нарахування матеріальної допомоги і премії видається наказ, затверджений директором коледжу.

1.14 На час проходження практики або ін. трудової діяльності, яка провадиться з дозволу навчального закладу,

стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.15. У разі, коли студент має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не в змозі його забезпечити, особі виплачується академічна та/або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру (за умови письмової відмови від безоплатного харчування).

1.16. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням з урахуванням вимог усіх нормативно-правових актів.

1.17. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відстків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної для студентів Бережанського агротехнічного коледжу.

2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальних комісій

2.1. Загальні питання організації роботи та повноваження стипендіальних комісій

2.1.1. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності утворюються стипендіальні комісії.

2.1.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим Постановою Кабміну від 12 липня 2004 року № 882, Положенням про ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» та цим Положенням про порядок виплати стипендій.

2.1.3. До складу стипендіальної комісії коледжу входять: голова комісії – директор коледжу; члени комісії – заступник з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, уповноважений представник Профспілкової організації студентів ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж», представник Студентської ради ВП НУБіП України «БАТК», секретар комісії - секретар-диспетчер відділення.

2.1.4. Персональний склад стипендіальної комісії коледжу затверджується наказом директора коледжу, як правило, один раз на календарний рік.

2.1.5. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.), зберігається у відділі організаційно-виховної роботи ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж». Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.1.6. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

2.1.7. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на місяць.

2.1.8. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.1.11. Засідання стипендіальної комісії коледжу по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії коледжу

2.2.1. Стипендіальна комісія коледжу вносить подання, яким формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії. Директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.2.2. Стипендіальна комісія коледжу:

2.2.2.1. розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії, зазначені в **п.6** цього Положення на підставі поданих відповідних документів, а саме: завірена адміністрацією коледжу копія навчальної картки студента та інші документи, які підтверджують участь та здобутки студента у науковій та громадській роботі, участь в Міжнародних, Всеукраїнських олімпіадах та конференціях, участь у громадському, спортивному, культурному житті коледжу;

2.2.2.2. враховує при визначенні виду стипендії бал студента після закінчення семестрового контролю та розмір іменної або персональної стипендії;

2.2.2.3. відповідно до потреб та за наявності відповідних підстав розподіляє кошти, що передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів;

2.2.2.4. розглядає клопотання на преміювання Профспілкового комітету студентів ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж», а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств/установ та громадських організацій про заохочення студентів коледжу;

2.2.2.5. вирішує питання щодо надання матеріальної допомоги студентам згідно цього Положення;

2.2.3 Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше, ніж 10 днів з дня отримання звернення. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії коледжу студентські колективи сповіщаються не пізніше, ніж за три робочі дні.

2.2.4. На засідання стипендіальної комісії коледжу можуть бути запрошені старости та профорги академічних груп, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, премій, матеріальної допомоги студентам групи.

2.3. Згідно реєстру осіб, яким призначена стипендія, затвердженого керівником навчального закладу, видається відповідний наказ про призначення чи позбавлення стипендії за підписом керівника, у якому зазначається відповідна підстава для виплати стипендії - середній бал успішності та відповідний розмір академічної та/або соціальної стипендії (за наявності підстав).

2.4. Секретар стипендіальної комісії:

2.4.1. Забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

2.4.2. Приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії.

2.4.3. Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівника пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для нарахування коштів. У службовій записці визначає термін відповіді на запит, але не менше двох робочих днів.

2.4.4. Веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. Призначення та виплата іменних та персональних стипендій ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж», ординарних (звичайних) академічних стипендій

3.1. Стипендії призначаються за підсумками семестрового виконання навчального чи індивідуального плану.

3.2. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

3.2.1. студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 7.00 – 9.99 за дванадцятибальною шкалою оцінювання або 4.00 - 4.99 за п'ятибальною шкалою оцінювання;

3.2.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю.

3.3 Дія пункту 3.2 не поширюється на студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

3.4. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, призначається соціальна стипендія - у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.5. У разі, коли успішність зазначених у пункті 3.4 студентів становить за результатами семестрового контролю 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання або середній бал успішності дорівнює п'яти за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного предмета, розмір соціальної стипендії, призначеної згідно пункту 3.4. цього Положення, збільшується на 70 гривень.

3.6. Студентам, які за результатами семестрового контролю мають 10-12 балів з кожного предмета за дванадцятибальною шкалою оцінювання або середній бал успішності 5 за 5-ти бальною шкалою оцінювання, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується порівняно з призначеним згідно з п. 3.2 цього Положення на 70 гривень.

3.7 За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам Коледжу за поданням стипендіальної комісії навчального закладу можуть призначатися іменні або персональні стипендії навчального закладу, виплата яких проводиться у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до вимог цього Положення. Розмір іменної або персональної стипендії коледжу підвищується порівняно з призначеною згідно з п. 3.2 цього Положення на 120 гривень.

3.8. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

3.9. Кандидатури на отримання іменної або персональної стипендії Бережанського агротехнічного коледжу розглядаються директором за поданням стипендіальної комісії; призначення і виплата іменних та персональних стипендій БАТК здійснюється наказом по коледжу на один навчальний семестр.

3.10. При підрахуванні середнього балу враховуються оцінки, отримані на екзаменах, диференційованих заліках, при захисті курсових робіт, проектів, а також згідно з навчальними планами враховуються оцінки, отримані за результатами практики (навчальної, виробничої, технологічної, експлуатаційної, економічної, науково-дослідної і т.п.).

3.11. Якщо студент мав академічну заборгованість, але ліквідував її до засідання стипендіальної комісії, питання про призначення йому стипендії розглядається на загальних підставах.

3.12. За студентами, які не склали іспити, заліки під час сесії у термін, встановлений навчальним планом, через хворобу або з інших поважних причин, підтверджених необхідними документами, зберігається стипендія на термін, встановлений індивідуальним графіком.

4. Призначення і виплата академічних та соціальних стипендій у окремих випадках

4.1. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну та/або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

4.4. Студентам, які навчалися за державним замовленням і:

4.4.1 перебувають у академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених на виплату стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому підпункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі;

4.4.2. поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням (відповідно до вимог нормативно-правових актів) за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю. У разі, коли дата поновлення до складу студентів коледжу не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу керівника коледжу.

5. Порядок призначення та виплати соціальних стипендій

5.1. Особи, яким призначається тільки соціальна стипендія

5.1.1. Студентам зазначеним у підпунктах 1.8.2-1.8.5 цього Положення, які за результатами семестрового контролю втратили право на призначення академічної стипендії, обов'язково призначається соціальна стипендія відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

5.1.1.1. 100 - особам, зазначеним у підпункті 1.8.2, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності, нижчий, ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання.

5.1.2.2. 109 – особам, зазначеним у підпункті 1.8.3 і 1.8.4, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності, нижчий, ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

5.1.2.3. 100 - особам зазначеним у підпункті 1.8.5, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності, нижчий, ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання.

5.2. Особи, які одночасно мають право на академічну і соціальну стипендію

5.2.1. Особам, зазначеним у підпунктах 1.8.3 і 1.8.4 цього Положення, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія (відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з цим Положенням у відповідності до вимог нормативно-правових актів):

9:

5.2.1.1 студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

5.2.1.2 студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I - III групи (крім інвалідів зору і слуху та інвалідів війни);

30:

5.2.1.2.1. студентам з числа тих, що входили до складу військових формувань, які за рішенням державних органів були направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких у цей період велися бойові дії;

50:

5.2.1.3.1. студентам, які є інвалідами по зору і слуху;

5.2.1.3.2. студентам з числа військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни.

5.2.2. Якщо згідно з пунктом 5.2.1 стипендіат має право на кілька додаткових соціальних стипендій, кожна з них призначається і виплачується окремо.

5.2.4. Особам, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги при призначенні стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень. У разі, коли зазначена сума додаткової соціальної стипендії менша, ніж сума додаткової соціальної стипендії, яка виплачувалась у грудні 2007 р., продовжується виплата додаткової соціальної стипендії у сумі, яка виплачувалась у грудні 2007 року.

6. Призначення і виплата іменних та персональних академічних і соціальних стипендій

6.1. Академічна стипендія Президента України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчанні та науковій роботі.

6.2. Академічна стипендія Верховної Ради України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчанні та науковій роботі.

6.3. Соціальна стипендія Верховної Ради України призначається студентам з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей, які виявили успіхи в навчанні.

6.4. Академічна стипендія Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за визначні успіхи у навчанні та науковій роботі.

6.5. Стипендії організацій, установ, підприємств призначаються студентам у відповідності до критеріїв, визначених офіційними зверненнями даних органів державної влади, підприємств, установ, організацій. Розмір та кількість стипендій визначається згідно окремих нормативних документів та виплачуються за рахунок організацій, установ, підприємств.

6.6. Розмір стипендій зазначених у підпунктах 6.1. - 6.5. пункту 6 цього Порядку визначається окремими нормативно-правовими документами.

6.7. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» подаються для затвердження до Міністерства освіти і науки України.

6.8. Призначення і виплата іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня здійснюється наказом керівника коледжу на підставі відповідного наказу Міністерства освіти і науки України чи розпорядженням Кабінету Міністрів України.

6.9. Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

7. Використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання студентів ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж»

7.1. Кошти відповідно до пункту 1.10 цього Положення використовуються для:

7.1.2. преміювання студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Максимальний розмір премії не повинен перевищувати 1,2 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.1.3. Для надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують; надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів. Розмір матеріальної допомоги становить, як правило, не більше 1,5 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.1.3.1. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 2 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку нарахування коштів здійснюється з тих коштів, які передбачені для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам коледжу на підставі наданих документів.

7.1.4. Для надання матеріальної допомоги на оздоровлення студентів, з метою часткової компенсації вартості путівок в санаторії, санаторії-профілакторії, пансіонати, оздоровчо-спортивні табори - в такому випадку надається не частіше одного разу на календарний рік.

7.2. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та преміювання, проводиться пропорційно кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

7.3. У разі економії через відсутність належного фінансування за умови складної економічної ситуації тощо коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення у відповідності до п. 1.10 цього Положення (п. 7 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою КМУ Від 12.07.2004 року № 882) – для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам протягом бюджетного року, - їх невитрачений залишок може бути використаний для виплати ординарних (звичайних) академічних стипендій та соціальних стипендій студентам, які мають на них право у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 року «Питання стипендіального забезпечення» та доданого до неї Порядку призначення і виплати стипендій, також вимог цього Положення та ін. нормативно-правових актів.

8. Позбавлення або призупинення виплат академічної та/або соціальної стипендії

8.1. За рішенням стипендіальної комісії стипендії позбавляються:

8.1.2. академічної звичайної (ординарної) чи соціальної стипендії студенти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки (за винятком відпустки за медичними показаннями), повторного курсу навчання.

8.1.3. соціальної стипендії студенти, які втратили право на пільги, зазначені в пункті 1.8 цього Положення, а також студенти, які не ліквідували академічну заборгованість до початку нового навчального семестру.

8.2. Без розгляду на стипендіальній комісії академічної звичайної (ординарної) чи соціальної стипендії позбавляються студенти у разі їх відрахування (виключення зі списків) з коледжу.

9. Порядок звіту за результати використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення студентів

9.1. Для контролю за використанням коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення студентів та коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам, головний бухгалтер коледжу звітує перед стипендіальною комісією коледжу за підсумками семестрового контролю.

9.2. Відповідальність за призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на:

стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, покладається на директора коледжу, його заступника з навчальні роботи, відділ нарахування стипендій, головного бухгалтера, на членів стипендіальної комісії.

9.5. Персональну відповідальність за достовірність наданих на розгляд стипендіальної комісії ВП НУБіП «Бережанський агротехнічний коледж» даних несе особа, яка вносить їх на розгляд чи погодила їх.

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні Профспілкової організації студентів ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний коледж»
Протокол № ___ від "___" _____ 2015 року*

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні Студентської ради ВП НУБіП України «Бережанський
агротехнічний коледж»
Протокол № ___ від "___" _____ 2015 року*