

Взірець (постійна робота)

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(П. І. Б. працівника)

що мешкає за адресою: _____

(домашня адреса)

Телефон _____

Заява

Прошу прийняти мене на посаду _____
(назва підрозділу та посади)

з «___» _____ 20__ року _____.
(дата початку роботи)

З умовами праці та колективним договором на 2015-2019 роки
ознайомлений (-на).

Дата

Підпис

Взірець (робота за сумісництвом)

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(П. І. Б. працівника)

що мешкає за адресою: _____

(домашня адреса)

Телефон _____

Заява

Прошу прийняти мене на посаду _____
(назва підрозділу та посади)

(частка ставки за сумісництвом)

з «__» _____ 20__ року _____
(дата початку роботи)

_____ за сумісництвом.

З умовами праці та колективним договором на 2015-2019 роки
ознайомлений (-на).

Дата

Підпис

Взірець (тимчасова робота)

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(П. І. Б. працівника)

що мешкає за адресою: _____

(домашня адреса)

Телефон _____

Заява

Прошу прийняти мене на посаду _____
(назва підрозділу та посади)

з «__» _____ 20__ року на час тимчасової непрацездатності

(посада, П.І.Б.)

З умовами праці ознайомлений (-на).

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

_____,
(посада, П. І. Б. працівника)

що мешкає за адресою: _____

(домашня адреса)

Заява

Прошу звільнити мене з роботи з " __ " _____ 20__ р. за
власним бажанням /за угодою сторін.

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

_____ (посада)

циклової комісії _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

У зв'язку з закінченням терміну дії контракту «__»_____ 20__р. прошу продовжити мені роботу на посаді _____ на _____ ставки з _____ по _____р.

Дата

Підпис

Пам'ятка.

З метою своєчасного оформлення трудових відносин пропонуємо Вам покроковий алгоритм дій. За три тижні до закінчення контракту:

1. Написати заяву за встановленою формою (зразок заяви можна знайти на сайті коледжу або у відділі кадрів).
2. Погодити заяву з:
 - 2.1 Головою циклової комісії.
 - 2.2 Завідувачем відділення (керівником підрозділу).
 - 2.3 Головним бухгалтером.
3. Подати заяву на підпис директорові.
4. Ознайомитись у відділі кадрів з наказом про продовження роботи на посаді.

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

_____ (посада)

циклової комісії _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу вважати мене такою, що приступила до виконання службових обов'язків на неповний робочий час з _____ під час частково оплачуваної відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, на посаді _____ циклової комісії _____ на _____ ставки.

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені щорічну основну відпустку за період з _____._____.
20__ року по _____._____. 20__ року на _____ календарних днів з
_____._____.20__ р. по _____._____.20__ р. (з урахуванням святкового дня).

Дата

Підпис

Погоджувати: 1) керівник структурного підрозділу
2) старший інспектор з кадрів
3) директор

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами/
відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з
_____ по _____.

Медичний висновок/ копію свідоцтва про народження дитини додаю.

Дата

Підпис

Погоджувати: 1) керівник структурного підрозділу
2) директор

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені соціальну додаткову відпустку на 10 календарних днів за 20__ рік як матері, яка виховує двох дітей до 15 років / дитину-інваліда / як одинокій матері тощо.

Документи, що підтверджують право на відпустку, додаю.

Дата

Підпис

Погоджувати: 1) керівник структурного підрозділу
2) старший інспектор з кадрів
3) директор

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати тривалістю _____ календарних днів з «__»____ 20__р. по «__»____ 20__р. у зв'язку з _____ за 20____ рік.

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу у всій документації коледжу змінити моє прізвище _____
на _____ у зв'язку із вступом до шлюбу.

Копію свідоцтва про одруження додаю.

Дата

Підпис

Взірець

Начальнику Управління Пенсійного
фонду України в Бережанському
районі _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає: _____
(адреса)

Заява

Прошу обміняти (видати) свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з втратою (у зв'язку зі зміною прізвища).

До заяви додаю:

Копія свідоцтва про шлюб / копія свідоцтва про розірвання шлюбу.

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу у зв'язку із (обґрунтувати звернення)_____

_____.

Додаток: документи, що підтверджують обґрунтування (в разі необхідності та / або наявності).

Дата

Підпис

Взірець

Директорові ВП НУБіП
України «Бережанський
агротехнічний коледж»
доц. Пилипишин С.І.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ідентифікаційний **номер**
платника податків

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

працюючого(-ої) _____

указується посада

ЗАЯВА

про застосування податкової соціальної пільги

1. Прошу застосовувати до нарахованого мені доходу у вигляді заробітної плати податкову соціальну пільгу в розмірі, визначеному в підпункті

_____ посилання на норму, відповідно до якої буде отримуватися пільга

пункту 169.1 статті 169 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. №2755-VI (далі - Кодекс).

2. Для застосування податкової соціальної пільги надаю такі документи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

_____ назва документа та його реквізити

Дружина (чоловік) збільшенням граничного розміру доходу кратно кількості дітей, який дає право на соціальну пільгу, передбачену пп. 169.1.2 п. 169.1 статті 169 Кодексу, не користується (користується) **потрібне підкреслити**.*

Наведена інформація є достовірною.

3. Мені відомо, що згідно з підпунктом 169.2.1 Податкового кодексу податкова соціальна пільга застосовується виключно за одним місцем нарахування (виплати) місячного доходу у вигляді заробітної плати.

* граничний розмір доходу, що визначається як добуток суми, зазначеної в абзаці першому підпункту 169.4.1. та відповідної кількості дітей, який дає право на отримання податкової соціальної пільги у випадку та у розмірі, передбачених підпунктом 169.1.2 пункту 169.1 цієї статті, застосовується лише для одного батьків за їх вибором.

" ____ " _____ року

_____ дата
підпис